

# Accueil - Système de pré-enregistrement visiteurs

Bonjour à toutes et à tous,

J'espère que vous allez bien.

Dans le but d'optimiser la gestion de l'accueil des visiteurs, un système de pré-enregistrement est désormais mis en place.

Vous trouverez ci-joint une présentation détaillée du dispositif ainsi qu'un fichier Excel à compléter pour anticiper l'arrivée de vos visiteurs.

Les champs signalés par un astérisque (\*) sont obligatoires. Une fois le fichier rempli, merci de le transmettre à l'adresse suivante : [accueil.touraurore@edenaccueil.fr](mailto:accueil.touraurore@edenaccueil.fr), au plus tard la veille de la visite, avant 17h00.

Les informations seront intégrées dans le logiciel de l'accueil, permettant l'envoi automatique de QR codes à usage unique aux visiteurs.

À leur arrivée, ces derniers présenteront leur QR code à l'accueil, où il sera scanné, simplifiant ainsi leur enregistrement et évitant toute saisie manuelle.

Ce nouveau système sera opérationnel à partir du lundi 6 octobre.

N'hésitez pas à nous faire part de vos questions ou suggestions, que nous transmettrons à notre prestataire d'accueil.

Merci par avance de relayer cette information auprès de vos collaborateurs concernés.

fichier sur server

R:\01\_INNOCEAN\IFR\Services\_Generaux\Accueil - système de pré-enregistrement visiteurs

-----  
-----

Afin de clarifier notre procédure d'accueil des visiteurs, voici les consignes à suivre pour les prochains passages :

#### **Clients principaux (Hyundai, Kia, Havas)**

Ces visiteurs disposent déjà de **badges clients dédiés déposés à la réception**.

Ils présenteront leur **QR code** à l'accueil lors de leur arrivée.

Si toutefois un visiteur ne dispose pas de son QR code, merci de **procéder comme auparavant** : recueillir ses informations sur place et lui remettre le badge correspondant.

#### **Autres visiteurs**

Merci de **ne pas délivrer de badge** et de **contacter d'abord** moi-même (**Jiyoung PARK - 06 65 13 15 03**) pour obtenir notre validation avant de faire monter le visiteur.

Si je ne suis pas joignable, vous pouvez joindre **ma collègue Sun DESCOUS - 07 63 17 27 62**.

Une fois la validation obtenue par téléphone, vous pouvez autoriser l'accès du visiteur à nos locaux, **sans lui remettre de badge**, car les badges clients sont réservés uniquement aux clients Hyundai, Kia et Havas.

#### **Envoi des listes de visiteurs**

Pour faciliter votre organisation, nous continuerons à vous transmettre la **liste des visiteurs au plus tard la veille à 17h00**.

À partir de cette liste, **l'accueil génère les QR codes et les envoie directement par e-mail aux visiteurs** avant leur arrivée. Nous les informerons de **présenter leur QR code à l'accueil** le jour de la visite.

#### **Visites non planifiées (sans rendez-vous préalable)**

Si un visiteur se présente sans QR code, merci de **prendre ses informations à l'accueil** puis de **nous contacter (Jiyoung ou Sun)** pour validation avant de le faire monter comme d'habitude.

#### **Suivi des badges clients**

Comme évoqué précédemment, nous souhaiterions recevoir **un rapport mensuel** sur l'état et l'utilisation des **badges clients** (Hyundai / Kia / Havas).

Nous avons bien reçu un premier envoi, mais il n'a pas été poursuivi par la suite.

Il serait très apprécié que ce suivi soit transmis **régulièrement chaque mois**, afin de garantir une bonne gestion des badges et un suivi à jour.

Merci encore pour votre collaboration et votre professionnalisme.

---

Revision #2

Created 2026-01-28 16:29:05 UTC

Updated 2026-01-28 16:45:52 UTC