

Éthique des Employés

- [Cadeaux, Divertissements et Hospitalité](#)
- [Conflits d'intérêts](#)
- [Informations Confidentielles](#)
- [Utilisation des ressources de l'entreprise](#)
- [Documentation et rapports](#)

Cadeaux, Divertissements et Hospitalité

- Les employés ne doivent ni offrir ni accepter des cadeaux ou avantages qui pourraient être perçus comme un pot-de-vin ou influencer leurs décisions professionnelles.
- Les cadeaux d'une valeur nominale, comme un stylo ou des objets promotionnels, sont tolérés dans certains cas, mais doivent respecter les politiques internes.

Conflits d'intérêts

- Les employés doivent éviter les situations où leurs intérêts personnels pourraient entrer en conflit avec ceux de l'entreprise.
- Toute situation de conflit potentiel doit être signalée immédiatement au superviseur ou à la direction.

Informations Confidentielles

- La divulgation ou l'utilisation non autorisée de secrets commerciaux, d'informations sensibles ou de données internes est strictement interdite.
- Les employés doivent protéger les informations des clients et partenaires comme leurs propres données.

Utilisation des ressources de l'entreprise

- Les actifs, y compris les ressources financières, technologiques ou matérielles, doivent être utilisés uniquement à des fins professionnelles.
- L'utilisation abusive ou le détournement de ces ressources pour un usage personnel peut entraîner des sanctions disciplinaires.

Documentation et rapports

- Les rapports et documents doivent refléter avec précision les faits et ne doivent pas être falsifiés, exagérés ou manipulés.
- Toute tentative de modification ou d'omission des données financières ou opérationnelles est interdite.